



BIENVENUE EN FORMATION !

EXTRAIT DU LIVRET D'ACCUEIL DES STAGIAIRES 2026

INDICATIONS POUR VOTRE FORMATION EN DISTANCIEL

Comité d'éducation pour la santé – CODES93

*Un organisme associatif
D'intervention de terrain
Et de formation initiale et continue*

Promotion de la santé - Education pour la santé - Prévention

Producteur : CODES 93 - Date de mise à jour du document : 02/06/2026

Codes93 = Organisme de formation enregistré sous le n° 11930739293

Qualiopi - La certification qualité a été délivrée au CODES93 au titre de la catégorie d'actions suivante : Actions de formation

INDICATIONS POUR VOTRE FORMATION EN DISTANCIEL

ZOOM : livret d'utilisation

1^{ère} étape : se connecter à Zoom à partir du code fourni

Tout d'abord, installer Zoom sur votre ordinateur ou téléphone



Puis, connectez-vous à ZOOM grâce au code reçu

Vous avez reçu une invitation sous cette forme :

Participer à la réunion Zoom :

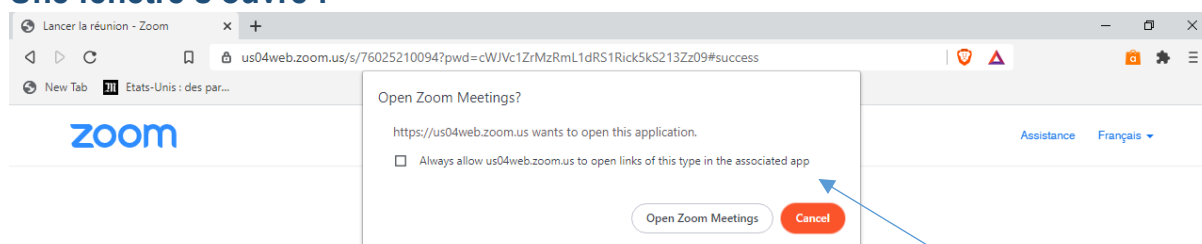
<https://us04web.zoom.us/j/76025210094?pwd=cWJVc1ZrMzRmL1dRS1Rick5kS213Zz09>

ID de réunion : 760 2521 0094
Code secret : 6WcGC0

Cliquez sur le lien ou copiez/collez dans la barre de navigation

2^{ème} étape : se connecter à la réunion

Une fenêtre s'ouvre :



Cliquez **Ouvrir Zoom Meetings** sur la boîte de dialogue qui s'affiche dans votre navigateur

Si vous ne voyez pas de boîte de dialogue, cliquez ci-dessous sur

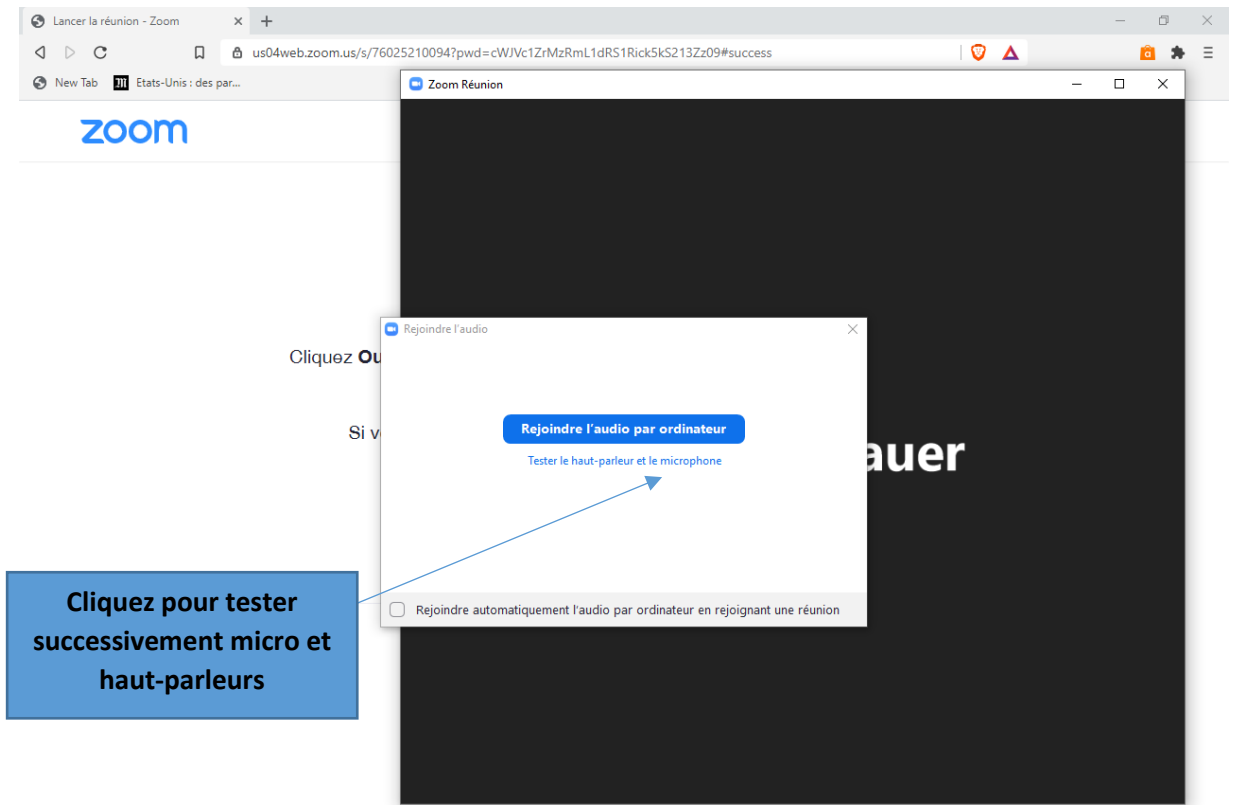
Lancer la réunion.

Lancer la réunion

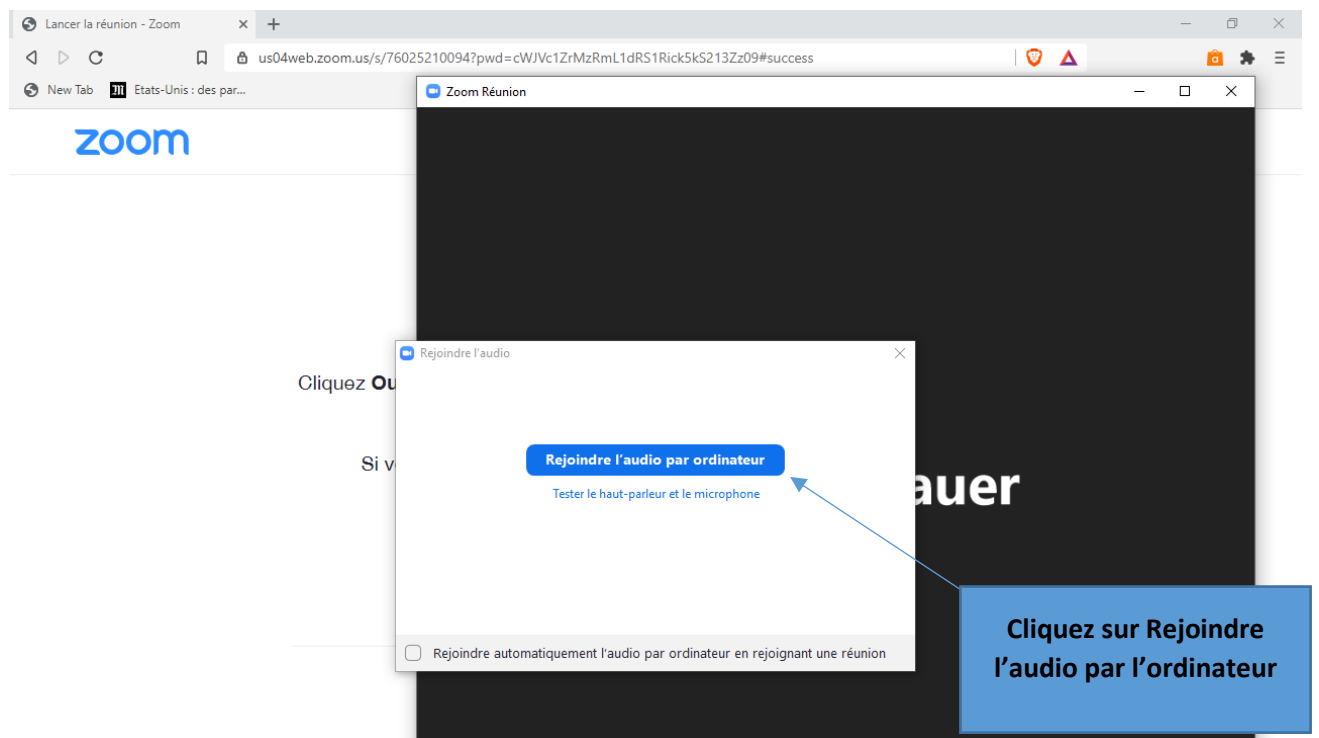
Cliquez sur **Open Zoom Meetings**

3^{ème} étape : tester micro et haut-parleurs

Après quelques instants de connexion :

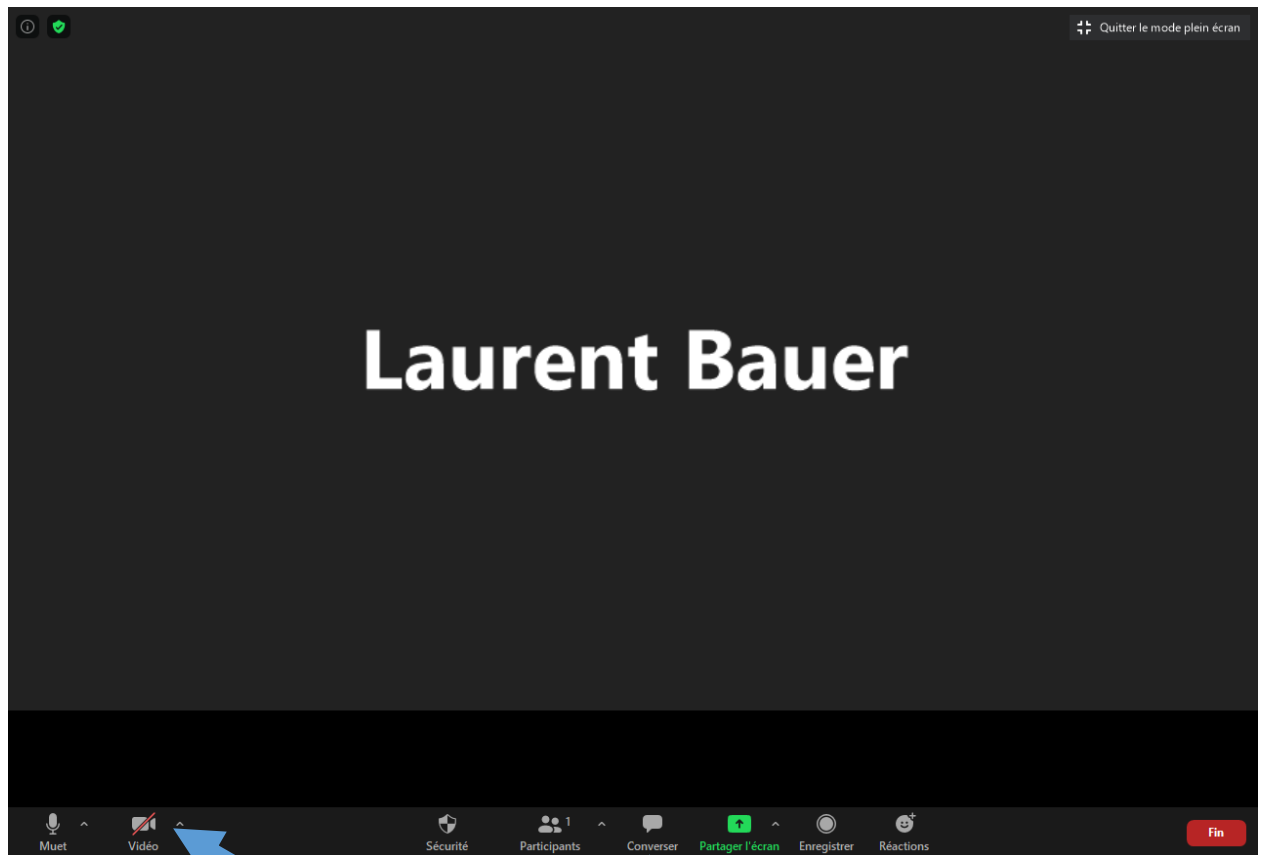


4^{ème} étape : rejoindre les participants en activant l'audio



5^{ème} étape : activez la video

Vous avez maintenant rejoint la réunion. Vous devez :



Cliquez pour activer le micro : annoncez-vous pour informer de votre arrivée

Cliquez « vidéo » pour activer la caméra

Cliquez « converser » pour activer la fonction Chat, pour communiquer par messages avec la formatrice et les autres participants

6^{ème} étape : vous identifier via le « chat »

Vous devez maintenant inscrire sur l'espace « chat » visualisable ci-dessus : nom + prénom + fonction + structure + adresse mail

- Cette identification via le « chat » fait office de fiche d'émargement
- Le formateur récupèrera votre adresse mail pour vous transmettre à l'issue de la formation : lien vers l'évaluation et le diaporama support

En résumé :

1^{ère} étape : se connecter à Zoom



Cliquez sur le lien reçu ou copiez/collez dans la barre de navigation

2^{ème} étape : se connecter à la réunion



Cliquez sur Open Zoom Meetings

3^{ème} étape : tester micro et haut-parleurs



Cliquez sur Tester les haut-parleurs et le microphone

4^{ème} étape : rejoindre les participants en activant l'audio



Cliquez sur Rejoindre l'audio par l'ordinateur

5^{ème} étape : activez la vidéo



Cliquez pour activer la caméra et pour activer le micro :
annoncez-vous, vous êtes avec nous, en formation !

6^{ème} étape : vous identifier via le chat

Cliquez sur « discussion » et inscrivez nom, prénom, fonction,
structure + adresse mail

Indications complémentaires

- Pour permettre le déroulement du distanciel dans les meilleures conditions, nous vous remercions de :
 - Tester micro + caméra + haut-parleur avant le début de la session de formation
 - Prévoir un écran par personne formée (et non pas un groupe de personnes pour un seul et unique écran)
 - Merci de désactiver vos micros quand vous ne prenez pas la parole
- Vous recevrez le diaporama avec tous les liens actifs vers les supports/outils à l'issue de la formation, pour cela merci de bien indiquer votre mail dans l'espace « chat ».
- Un questionnaire d'évaluation vous sera également transmis via « google form », merci de le renseigner à l'issue de la formation.