



BIENVENUE EN FORMATION !

EXTRAIT DU LIVRET D'ACCUEIL DES STAGIAIRES 2023

INDICATIONS POUR VOTRE FORMATION EN DISTANCIEL

Comité départemental d'éducation pour la santé de Seine-Saint-Denis

*Un organisme associatif d'intervention de terrain
et de formation initiale et continue*

Promotion de la santé - Education pour la santé - Prévention

INDICATIONS POUR VOTRE FORMATION EN DISTANCIEL ZOOM : livret d'utilisation

Merci de vous connecter systématiquement 10 minutes avant le démarrage de votre formation.

1^{ère} étape : se connecter à Zoom à partir du code fourni

Tout d'abord, installer Zoom sur votre ordinateur ou téléphone



Puis, connectez-vous à ZOOM grâce au code reçu

Vous avez reçu une invitation sous cette forme :

Participer à la réunion Zoom :

<https://us04web.zoom.us/j/76025210094?pwd=cWJVc1ZrMzRmL1dRS1Rick5kS213Zz09>

ID de réunion : 760 2521 0094
Code secret : 6WcGC0

Cliquez sur le lien ou copiez/collez dans la barre de navigation

2^{ème} étape : se connecter à la réunion

Une fenêtre s'ouvre :

La capture d'écran montre une page de navigateur avec l'adresse <https://us04web.zoom.us/j/76025210094?pwd=cWJVc1ZrMzRmL1dRS1Rick5kS213Zz09#success>. Une boîte de dialogue intitulée 'Open Zoom Meetings?' est affichée au premier plan, demandant si l'utilisateur souhaite ouvrir l'application Zoom. Elle contient un bouton 'Open Zoom Meetings' et un bouton 'Cancel'.

Cliquez **Ouvrir Zoom Meetings** sur la boîte de dialogue qui s'affiche dans votre navigateur

Si vous ne voyez pas de boîte de dialogue, cliquez ci-dessous sur

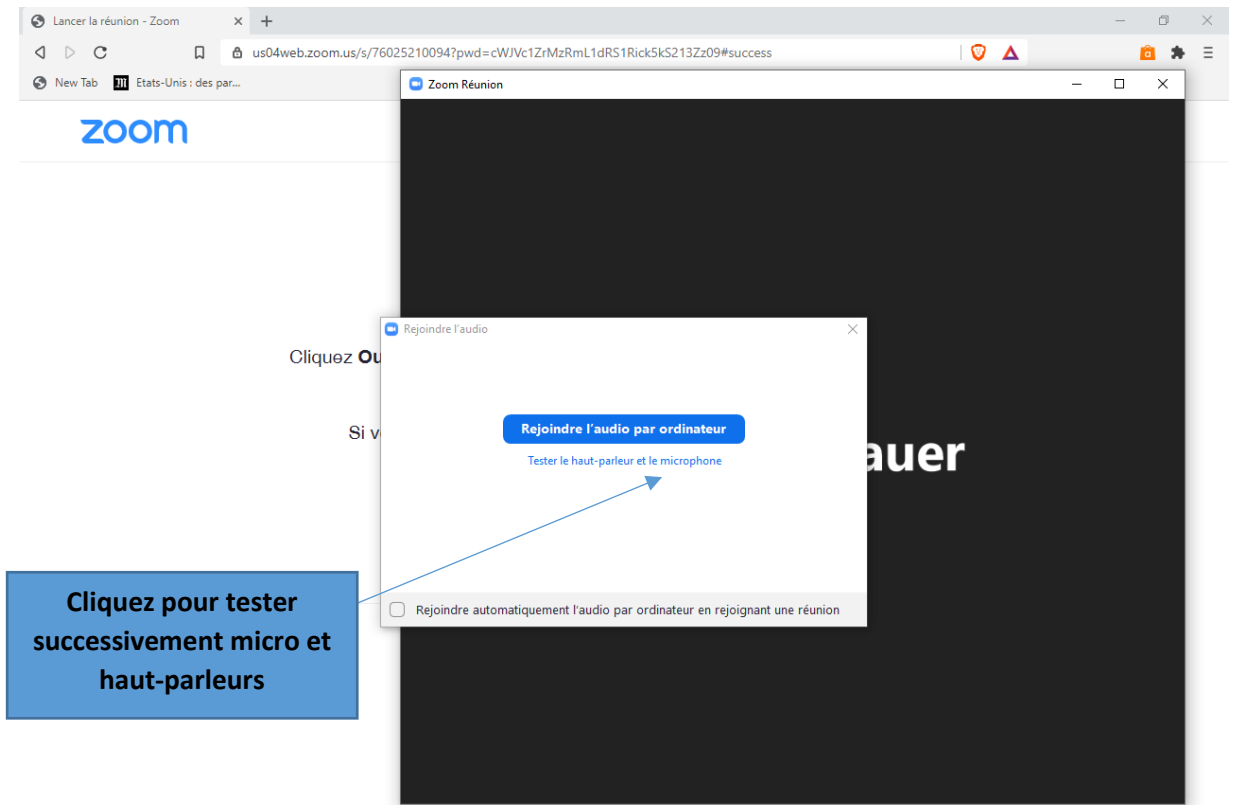
Lancer la réunion.

Lancer la réunion

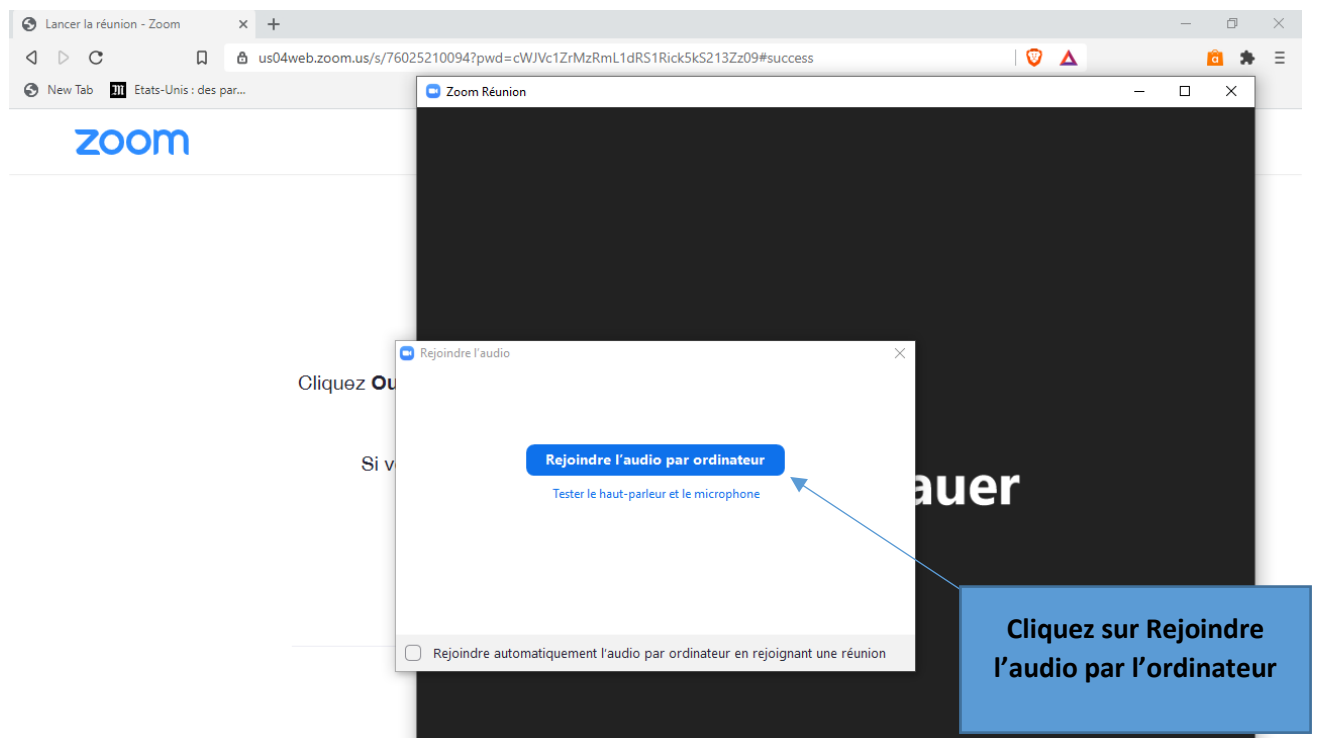
Cliquez sur Open Zoom Meetings

3^{ème} étape : tester micro et haut-parleurs

Après quelques instants de connexion :

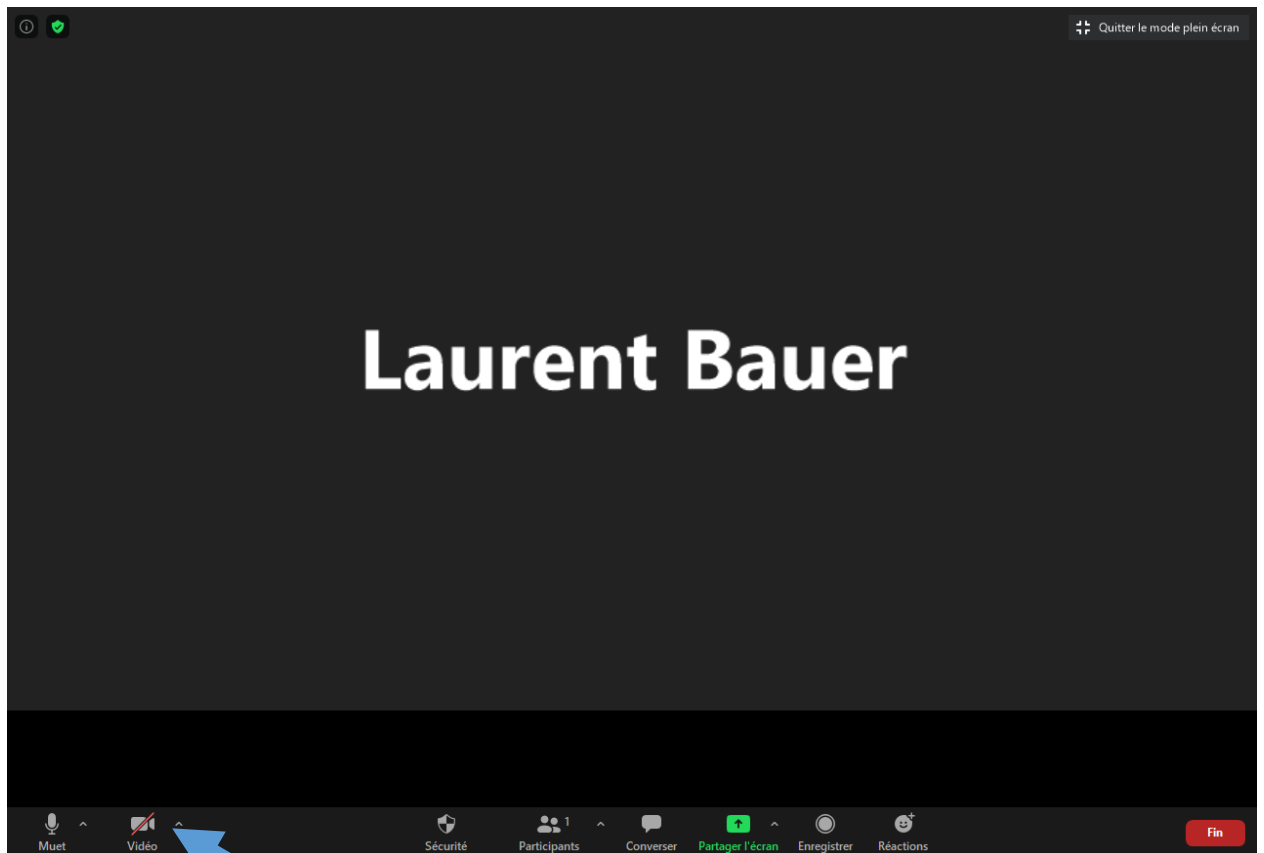


4^{ème} étape : rejoindre les participants en activant l'audio



5^{ème} étape : activez la vidéo

Vous avez maintenant rejoint la réunion. Vous devez :



Cliquez pour activer le micro : annoncez-vous pour informer de votre arrivée

Cliquez « vidéo » pour activer la caméra

Cliquez « converser » pour activer la fonction Chat, pour communiquer par messages avec la formatrice et les autres participants

6^{ème} étape : vous identifier via le « chat »

Vous devez maintenant inscrire sur l'espace « chat » visualisable ci-dessus : nom + prénom + fonction + structure + adresse mail

- Cette identification via le « chat » fait office de fiche d'émargement
- Le formateur récupèrera votre adresse mail pour vous transmettre à l'issue de la formation : lien vers l'évaluation et le diaporama support

En résumé :

1^{ère} étape : se connecter à Zoom



Cliquez sur le lien reçu ou copiez/collez dans la barre de navigation

2^{ème} étape : se connecter à la réunion



Cliquez sur Open Zoom Meetings

3^{ème} étape : tester micro et haut-parleurs



Cliquez sur Tester les haut-parleurs et le microphone

4^{ème} étape : rejoindre les participants en activant l'audio



Cliquez sur Rejoindre l'audio par l'ordinateur

5^{ème} étape : activez la vidéo



Cliquez pour activer la caméra et pour activer le micro :
annoncez-vous, vous êtes avec nous, en formation !

6^{ème} étape : vous identifier via le chat

Cliquez sur « discussion » et inscrivez nom, prénom, fonction,
structure + adresse mail

Indications complémentaires

- Pour permettre le déroulement du distanciel dans les meilleures conditions, nous vous remercions de :
 - Tester micro + caméra + haut-parleur avant le début de la session de formation
 - Prévoir un écran par personne formée (et non pas un groupe de personnes pour un seul et unique écran)
 - Merci de désactiver vos micros quand vous ne prenez pas la parole
- Vous recevrez le diaporama avec tous les liens actifs vers les supports/outils à l'issue de la formation, pour cela merci de bien indiquer votre mail dans l'espace « chat ».
- Un questionnaire d'évaluation vous sera également transmis via « google form », merci de le renseigner à l'issue de la formation.