

Dans le cadre du décret n° 2015-790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle, ce document est produit par le CODES 93. Il est déposé sur la plateforme prévue à cet effet : DATADOCK.

**Critère 3. L'adéquation des moyens pédagogiques techniques et d'encadrement de l'offre de formation**

**Indicateur 3.2. Capacité du CODES 93 à :**

- décrire l'équipe pédagogique
- décrire ses modalités d'intervention

1/4

### Description de l'équipe pédagogique

Afin de concevoir, animer, évaluer ses actions de formation, le CODES 93 mobilise les ressources humaines compétentes, en interne et également en externe.

L'offre de formation du CODES 93 tient compte de la rigueur des ingénieries : ingénieries de formation, pédagogique, d'évaluation, financière et administrative.

▪ **Ressources humaines mobilisées en interne :**

- **Le directeur du CODES 93** : spécialiste en promotion de la santé et en formation initiale et continue dans le domaine sanitaire, social et éducatif ;
- **Une chargée de projet** : spécialiste en promotion de la santé, méthodologie de projet et en intervention auprès des populations en situation de précarité ;
- **Une formatrice-consultante** : spécialiste en promotion de la santé, méthodologie de projet, ingénierie de formation/pédagogique/d'évaluation, et en animation d'actions de formation.

▪ **Ressources humaines mobilisées en externe :**

- **Une diététicienne** : spécialiste en promotion de la santé et en intervention auprès des populations en situation de précarité ainsi qu'en formation d'adultes ;
- **Infirmière, relaxologue, médecin de santé publique...** en fonction des besoins pédagogiques de chaque action de formation.

**Description des modalités d'intervention de l'équipe pédagogique :  
Assurer le processus de production et le processus de cohésion**

**Identifier, recruter, valoriser les compétences nécessaires aux besoins pédagogiques**

Afin d'assurer le processus de production, le CODES 93 mobilise les ressources humaines et les compétences nécessaires.

Si la ressource n'est pas disponible en interne, alors le CODES 93 recrute des collaborateurs externes.

2/4

Afin de répondre aux besoins pédagogiques, le CODES 93 réalise majoritairement les choix suivants :

- Niveau de diplôme des collaborateurs : diplômés de niveaux I ou II ;
- Nombre d'années d'expérience professionnelle des collaborateurs : 5 à 10 ans d'expérience dans la conception et la mise en œuvre de projets en promotion de la santé ;
- Les formateurs doivent maîtriser les méthodes/les contenus de l'action de formation, bien connaître les professionnels cibles et leurs environnements professionnels, connaître l'organisme de formation qui les emploie ;
- Type de rémunération : sur facture (les formateurs externes ont un statut d'indépendant)

**Fédérer les professionnels**

Créer et entretenir les liens au sein de l'équipe est essentiel. Ce lien se tisse au travers d'un **sentiment d'appartenance à un groupe, le partage de valeurs communes, un langage commun, une convivialité, un esprit solidaire.**

Une charte de déontologie a été établie. Elle fait référence aux principes éthiques qui gèrent et guident les actions du CODES 93, actions dont la finalité commune est l'amélioration de la santé des populations.

**Description des modalités d'intervention de l'équipe pédagogique :**  
**Des moyens mis en œuvre pour assurer la cohérence et la cohésion entre équipe interne et équipe externe**

3/4

ASSURER COHERENCE ET COHESION	Professionnels mobilisés	Objectifs	Outils
<b>Une réunion de recrutement</b>	-Directeur de l'organisme de formation -Formateur postulant -Formatrice consultante interne	- Recruter la ressource en compétences en adéquation avec les besoins de l'action de formation - S'assurer du partage de valeurs communes - Présenter le dispositif d'action de formation - S'assurer de la motivation du formateur à s'y investir	- Devis - Charte à signer -Référentiel de formation
<b>Une réunion en amont de l'animation de l'action de formation (Durée : 2h30)</b>	-Les formateurs externes -Formatrice consultante interne	- Valider les missions de chacun - Valider les objectifs communs - Valider les rôles et responsabilités de chacun - Favoriser la connaissance mutuelle - Veiller à la complémentarité des contenus - Veiller à la cohérence et à l'articulation des modules les uns par rapport aux autres - Favoriser la connaissance mutuelle	-Feuille de route partagée -Référentiel de formation
<b>Une réunion en aval de l'animation de l'action de formation (Durée : 2h30)</b>		- Evaluer le dispositif de formation selon des critères et indicateurs définis - Présenter et échanger sur les résultats des évaluations des stagiaires - Au regard des résultats évaluatifs, décider des ajustements nécessaires pour les prochaines sessions d'animation de l'action de formation	-Fiche d'évaluation renseignée en amont de cette réunion par chaque membre de l'équipe -Résultats issus des évaluations des apprenants
<b>Une évaluation et une transmission d'information à la fin de chaque module animé (Durée : 10 minutes maximum)</b>	Par chaque formateur externe à l'issue de l'animation de chaque module	-Evaluer selon des critères et des indicateurs définis -Transmettre des informations aux formateurs qui animeront les modules suivants	Fiche d'évaluation  Fiche navette renseignée par chaque formateur à l'issue de chaque module
<b>Mise à disposition des déroulés pédagogiques de l'ensemble des modules</b>	Par toute l'équipe (externe-interne)	-Favoriser la connaissance par chaque formateur de l'ensemble des modules de l'action de formation pour assurer la progression pédagogique, la cohérence, entre les 10 modules	Déroulé pédagogique de chaque module
<b>Une espace de partage d'informations</b>	Par toute l'équipe (externe-interne)	Renforcer l'accessibilité à toutes les informations qui concernent l'action de formation	Un espace partagé de stockage de donnés

**Description des modalités d'intervention de l'équipe pédagogique :**

**Un style de management adapté selon deux critères, motivation et compétence des professionnels mobilisés dans le cadre de la conception et mise en œuvre des actions de formation**

**L'efficacité d'un management réside dans son adaptation aux niveaux de compétence et de motivation des professionnels constituant l'équipe pédagogique.**

Au sein de son équipe pédagogique, le CODES 93 s'assure que :

- Les **valeurs, les principes de l'organisme de formation sont partagés** ;
- Les **objectifs de la mission sont partagés** ;
- La **motivation extrinsèque** (de l'extérieur) **et intrinsèque** (de l'intérieur) sont présentes ;
- Chacun souhaite **travailler en coopération**.

4/4

Toujours en corrélation avec le niveau élevé de compétence et de motivation de l'équipe, **l'autonomie est privilégiée tout en favorisant l'esprit de co-construction et de mutualisation.**

**Les tâches attribuées à chaque formateur externe :**

- Elaborer le déroulé pédagogique du module qu'il va animer. Cette conception est réalisée à partir de l'ingénierie de formation mise à leur disposition ;
- Porter son déroulé pédagogique à la connaissance des membres de l'équipe afin de garantir la cohérence, la pertinence, l'articulation entre les modules, l'interconnaissance entre les formateurs ;
- Participer activement aux réunions indiquées précédemment selon les modalités et objectifs fixés ;
- Renseigner les outils - fiche d'évaluation et fiche de liaison - à l'issue de chaque animation de module.